


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 240 комбинированного вида»  
Московского района г. Казани**

<b>ПРИНЯТО</b> Общим собранием работников МАДОУ «Детский сад № 240» Протокол № <u>   </u> от <u>28.09.2023</u> г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Заведующий МАДОУ «Детский сад № 240»  Г.Н. Минуллина Приказ от <u>01.09.23</u> № <u>69</u>
<b>СОГЛАСОВАНО</b> с Профсоюзным комитетом Протокол № <u>1</u> от <u>01.09.2023</u> г.	

**Положение  
о МАДОУ «Детский сад № 240 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г., с изменениями от 8 ноября 2022г. №955, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.09.2022г.; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022г., Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 240».

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 240 комбинированного вида» Московского района г. Казани.

Юридический адрес: 420080, РТ, г. Казань, ул. Волгоградская 11а

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Учредителем МАДОУ «Детский сад № 240» является муниципальное образование город Казань

1.5. В своей деятельности МАДОУ «Детский сад № 240» руководствуется законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по Образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

Дошкольное образование может быть получено в МАДОУ «Детский сад № 240».

Дошкольное образование в МАДОУ «Детский сад № 240» осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО),

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональной программой, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Обучение и воспитание в МАДОУ «Детский сад № 240» ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе МАДОУ «Детский сад № 240».

МАДОУ «Детский сад № 240» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава МАДОУ «Детский сад № 240». Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

МАДОУ «Детский сад № 240» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников МАДОУ «Детский сад № 240» во время воспитательно-образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 240»;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

В МАДОУ «Детский сад № 240» не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, задачи и функции**

МАДОУ «Детский сад №240» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

МАДОУ «Детский сад № 240» создается в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

Основными задачами МАДОУ «Детский сад № 240» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;

- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

МАДОУ «Детский сад № 240» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

В соответствии с поставленными задачами МАДОУ «Детский сад № 240» выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

### **3. Организация деятельности ДОУ**

МАДОУ «Детский сад № 240» создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАДОУ «Детский сад № 240», является Управление образования.

Отношения между Учредителем и МАДОУ «Детский сад №240» определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МАДОУ «Детский сад № 240» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

МАДОУ «Детский сад № 240» имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями.

МАДОУ «Детский сад №240» является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

Содержание образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад №240» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МАДОУ «Детский сад № 240» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках Образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Педагогические работники МАДОУ «Детский сад № 240» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Режим работы МАДОУ «Детский сад №240» - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00 до 19:00.

Организация воспитательно-образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №240» осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, Адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация Адаптированной образовательной программы.

На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в МАДОУ «Детский сад № 240» обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

Перемены между занятиями не менее 10 минут.

МАДОУ «Детский сад № 240» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

Медицинское обслуживание детей в МАДОУ «Детский сад №240» обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и

обеспечение качества питания.

МАДОУ «Детский сад №240» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.

МАДОУ «Детский сад № 240» организует питание воспитанников и сотрудников.

Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 240».

МАДОУ «Детский сад №240» осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

МАДОУ «Детский сад №240», в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательной деятельностью.

#### **4. Комплектование МАДОУ «Детский сад № 240»**

Порядок комплектования МАДОУ «Детский сад №240» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 апреля. Свободные места заполняются в течение всего года.

В МАДОУ «Детский сад № 240» принимаются дети в возрасте от 1,6 лет.

Приём в МАДОУ «Детский сад № 240» осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя заведующего МАДОУ «Детский сад №240»;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинской карты ребёнка.

ДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы предшкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

Количество групп в МАДОУ «Детский сад № 240» устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

Порядок комплектования персонала МАДОУ «Детский сад №240» регламентируется Уставом МАДОУ «Детский сад №240».

## **5. Управление и контроль**

Управление МАДОУ «Детский сад № 240» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

Непосредственно руководство МАДОУ «Детский сад № 240» осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять старший воспитатель.

Управление МАДОУ «Детский сад № 240» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МАДОУ «Детский сад №240», обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

МАДОУ «Детский сад №240» осуществляет свою деятельность в соответствии с Образовательной программой и годовым планом работы детского сада.

Контроль за работой МАДОУ «Детский сад № 240» осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы МАДОУ «Детский сад № 240» или в оперативном порядке.

МАДОУ «Детский сад № 240» имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

МАДОУ «Детский сад №240» самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово- хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от деятельности МАДОУ «Детский сад №240», и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.

Штатная численность МАДОУ «Детский сад №240» определяется его заведующим.

Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

Основной формой самоуправления МАДОУ «Детский сад №240» является педагогический совет.

Членами педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, логопеды и другие педагогические работники.

Председателем педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о согласовании Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- о согласовании плана работы детского сада на учебный год.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №240»:

- действует от имени МАДОУ «Детский сад №240», представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МАДОУ «Детский сад № 240» в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МАДОУ «Детский сад № 240», организует повышение их квалификации;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем;
- организует выполнение решений МАДОУ «Детский сад №240»;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом МАДОУ «Детский сад №240», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 240»;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением;

- Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад №240»**

Участниками образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад №240» являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

При приёме детей МАДОУ «Детский сад №240» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательную деятельность в дошкольном образовательном учреждении.

### Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

### Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 240» имеет право:

- запрашивать у заведующего МАДОУ «Детский сад №240» сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

### Педагогический персонал

*имеет право:*

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*обязан:*

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников МАДОУ «Детский сад №240» в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

### Работники детского сада

*имеют право:*

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

*обязаны:*

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

#### Воспитанники МАДОУ «Детский сад №240»

*имеют право:*

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

*обязаны:*

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

#### Родители (законные представители) детей

*имеют право:*

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверхобразовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

*обязаны:*

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

Отношения воспитанников и персонала МАДОУ «Детский сад № 240» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## **7. Имущество и средства МАДОУ «Детский сад № 240»**

За МАДОУ «Детский сад 240» в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

МАДОУ «Детский сад № 240» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МАДОУ «Детский сад №240» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МАДОУ «Детский сад №240» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

МАДОУ «Детский сад № 240» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Привлечение МАДОУ «Детский сад №240» дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

Финансовые и материальные средства МАДОУ «Детский сад №240», закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

## **8. Заключительные положения**

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Любые изменения и дополнения в настоящее Положение о ДОУ утверждаются заведующим, принимаются коллективом дошкольного учреждения и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад №240» по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.